**Podstawowe informacje**

Naniesienia lub skreślenia adnotacji o zastawie rejestrowym dokonuje na wniosek właściciela organ, w którym pojazd jest zarejestrowany.

**Kogo dotyczy**

Właściciela zarejestrowanego pojazdu.

**Wymagane dokumenty**

1. Do wniosku o dokonanie adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego należy dołączyć:
   * aktualny lub pełen odpis z rejestru zastawów lub zaświadczenie wydane przez centralną informację o zastawach rejestrowych wskazujące, że dany podmiot jako zastawca określonego przedmiotu zastawu rejestrowego jest wpisany do rejestru zastawów pod daną pozycją rejestru zastawów;
   * dowód rejestracyjny;
   * karta pojazdu jeżeli była wydana;
   * dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia OC;
   * aktualny odpis z KRS w przypadku podmiotów rejestrowanych Krajowym Rejestrze Sądowym;
   * dowód osobisty – w przypadku osób fizycznych;
   * w przypadku działania przez pełnomocnika należy do wniosku załączyć stosowne pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową. Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej;
2. Do wniosku o skreśleniu adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego należy dołączyć:
   * odpis prawomocnego postanowienia sądu, prowadzącego rejestr zastawów, o wykreśleniu zastawu rejestrowego na pojeździe z rejestru zastawów lub pisemną informację o wykreśleniu zastawu rejestrowego pod danym numerem pozycji rejestru zastawów wraz z podaniem daty wykreślenia oraz nazwy sądu, który wydał postanowienie o wykreśleniu tego zastawu;
   * dowód rejestracyjny;
   * karta pojazdu, jeżeli była wydana;
   * dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia OC;
   * aktualny odpis z KRS w przypadku podmiotów rejestrowanych KRS;
   * dowód osobisty – w przypadku osób fizycznych;
   * w przypadku działania przez pełnomocnika należy do wniosku załączyć stosowne pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową. Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej

**Czas realizacji**

Organ wpisuje lub skreśla stosowną adnotację w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu niezwłocznie po złożeniu przez właściciela wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

**Opłaty**

1. Tytuł płatności: **Opłata skarbowa za wydanie decyzji o nadaniu cechy identyfikacyjnej pojazdu**. Kwota: **10 zł**
2. Tytuł płatności: **Opłata skarbowa za pełnomocnictwo**. Kwota: **17 zł**(od każdego stosunku pełnomocnictwa).

Opłaty skarbowej dokonać można za pomocą przelewu bankowego na rachunek Urzędu Miasta w Wysokiem Mazowieckiem numer: 27 1020 1332 0000 110 200 37 55 35,oraz **kartą płatniczą bezpośrednio przy okienku**, przy którym sprawa jest załatwiana

**Miejsce załatwienia sprawy**

Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem

Wydział Komunikacji i Dróg

ul. Ludowa 15A

18-200 Wysokie Mazowieckie

**Kontakt telefoniczny z Urzędem**

tel.: **86 477 02 00, 86 275 24 17, wew. 36, 52**

**Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450)
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 października 2019 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2130 z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie trybu dokonywania w dowodach rejestracyjnych pojazdów mechanicznych adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 145, poz. 1542)