



Powiat
Wysokomazowiecki

KARTA INFORMACYJNA

Gleboznawcza klasyfikacja gruntów rolnych i leśnych

GN-07

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246) - zwanego dalej „rozporządzeniem”.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 z późn. zm.).

II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wypełniony wniosek w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Wzór wniosku znajduje się w załączniku nr 1.
2. Dowód opłaty skarbowej.
3. Projekt klasyfikacji gruntów, stanowi opinię biegłego w postępowaniu administracyjnym.
4. W postępowaniu ponoszone są koszty, w tym na wynagrodzenie biegłego klasyfikatora. Stronę obciążają koszty postępowania administracyjnego, poniesione w jej interesie lub na żądanie strony. Organ ustali w drodze postanowienia, wysokość kosztów postępowania, osoby zobowiązane do ich poniesienia oraz termin i sposób ich uiszczenia
5. Na żądanie organu wnioskodawca zobowiązany jest do uiszczenia zaliczki na poczet kosztów postępowania.
6. Zaświadczenie Starosty Wysokomazowieckiego czy działka objęta jest Uproszczonym Planem Urządzenia Lasu w przypadku, gdy jest objęta UPUL-em dołączyć należy Aneks do UPUL wyłączający działkę spod jego działania (w przypadku wnioskowania o ustalenie klasyfikacji w związku z dokonaną zmianą lasu na użytek rolny).
7. Zaświadczenie Urzędu Gminy o przeznaczeniu działki w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (we wszystkich przypadkach oprócz zmiany lasu na użytek rolny).
8. Inne dokumenty - w przypadku innych zmian.

III. OPŁATY

Opłata skarbowa za wydanie decyzji o ustaleniu klasyfikacji wynosi **10,00 zł**.

Opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii, wynosi **17,00 zł**.

Z opłaty skarbowej zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

Opłatę skarbową należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Wysokim Mazowieckiem
- nr rachunku: **27 1020 1332 0000 1102 0037 5535**.

Opłatę na poczet zaliczki kosztów postępowania należy dokonać na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Wysokim Mazowieckiem – nr rachunku: **95 8774 0000 0016 1655 2000 3800**

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin załatwienia sprawy zgodnie z art. 35 par. 1 i 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.

V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ

Starostwo Powiatowe w Wysokim Mazowieckiem, ul. Ludowa 15A, 18 - 200 Wysokie Mazowieckie,
Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości, (II piętro), pok. nr 54 i 55;
telefon: centrala (86) 477 02 00 do 02 lub (86) 275 24 17, wewn. 39 i 40
godziny pracy: poniedziałek 8.00 - 16.00, wtorek - piątek 7.30 - 15.30.

VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości,
pokój nr 54 i 55 (II piętro).

VII. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji administracyjnej wnosi się w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, do Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, za pośrednictwem Starosty Wysokomazowieckiego.

Starostwo Powiatowe w Wysokim Mazowieckiem

ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie; tel. (86) 477 02 00 do 02; (86) 275 24 17
fax (86) 275 31 53; www.wysokomazowiecki.pl, e-mail: powiat@wysokomazowiecki.pl.